

СОГЛАСОВАНО

Приложение №2

Председатель Профсоюзного комитета

МБОУ Александровской ООШ

О.М.Дукьянова

Протокол № 04 от 18.06.2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Александровской ООШ

Г.И.Голтарева

Приказ № 48 от 18.06.2022г



Соглашение по охране труда на 2022 г.

Общие положения

Данное Соглашение по охране труда - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в МБОУ Александровской ООШ (далее школа).

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания представителем работодателя; внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с профкомом.

Контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно директором школы и профсоюзным комитетом. При осуществлении контроля администрация обязана предоставить профкому всю необходимую для этого имеющуюся информацию.

1. Перечень мероприятий соглашения по охране труда.

Работодатель обязуется в указанные в Соглашении сроки провести следующие мероприятия:

Наименование мероприятия		Срок проведения, ответственные
1. Организационные мероприятия		
1.1. Сертификация работ по охране труда		Май 2022
1.2. Обучение и проверка знаний по охране труда		Проводится 1 раз в год – сентябрь.
1.3. Обучение работников безопасным методам и приемам работы		При приеме на работу. Повторные каждые 6 месяцев – сентябрь, май.
1.4. Разработка и утверждение инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям школы.		Размножить и разместить на рабочих местах копии инструкций по ОТ и ТБ – ответственный – Дукьянова О.М.
1.5. Разработка и утверждение программы вводного инструктажа и программы инструктажей на рабочем месте в подразделенных учреждениях		Вводный инструктаж проводится с работниками при приеме его на работу. Инструктажи по охране труда на рабочем

<p>1.6. Обеспечение журналами регистрации инструктажей вводного и на рабочем месте по утверждённому Минтрудом РФ образцам</p>	<p>месте проводятся не реже 1 раза в полугодие. Курсовая переподготовка работников образования по охране труда проводится 1 раз в 3 года.</p>
<p>1.7. Обеспечение структурных подразделений школы Законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности</p>	<p>по мере издания в печати – Лукьянова О.М. председатель ПК Г.И.</p>
<p>1.8. Разработка и утверждение перечней профессий и видов работ организации: - работники, которым необходим предварительный и периодический медицинский осмотр - работники, к которым предъявляются повышенные требования безопасности - работники, которым полагается компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда</p>	<p>Апрель-май - директор Гоптарева Г.И. - председатель профкома – Лукьянова О.М.</p>
<p>1.9. Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации</p>	<p>2 раза в год: август, май</p>
<p>1.10. Организация комиссии по охране труда на паритетной основе с профсоюзной организацией</p>	<p>Сентябрь – издание приказа</p>
<p>1.11. Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда</p>	<p>Постоянно в течение года – Лукьянова О.М. председатель ПК</p>
<p>2. Технические мероприятия</p>	
<p>2.1. Установка предохранительных, защитных и сигнализующих приспособлений в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты водных и электрических производственных коммуникаций и сооружений</p>	<p>По мере износа или выхода из строя - директор Гоптарева Г.И.</p>
<p>2.2. Установка осветительной арматуры, искусственного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, местах массового перехода, на территории</p>	<p>По мере износа или выхода из строя - директор Гоптарева Г.И.</p>
<p>2.3. Нанесение на производственное оборудование, коммуникации и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности</p>	<p>По мере износа или выхода из строя - директор Гоптарева Г.И.</p>
<p>2.4. Механизация работ производственных помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, выявляющихся источником опасных и вредных производственных факторов, очистка воздухопроводов и вентиляционных установок.</p>	<p>По мере износа или выхода из строя - директор Гоптарева Г.И.</p>
<p>2.5. Модернизация зданий (производственных, административных, складских и др.) с целью выполнения нормативных санитарных требований, строительных норм и правил</p>	<p>Ремонт – директор Гоптарева Г.И.</p>

3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия	
3.1. Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии	директор Голтарева Г.И. апрель - май
3.2. Оснащение и пополнение медикаментами аптечек первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава	-по мере необходимости - директор Голтарева Г.И.
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты	
4.1. Выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с типовыми отраслевыми нормами	-полностью материально-техническую базу
4.2. Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, диэлектрические коврики, инструменты с изолирующими ручками)	По мере износа или выхода из строя - директор Голтарева Г.И.
5. Мероприятия по пожарной безопасности	
5.1. Разработка, утверждение по согласованию с профкомом инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ и на основе правил пожарной безопасности	ревизия сроков пролонгации – август 2022г. – директор Голтарева Г.И.
5.2. Обеспечение журналами регистрации вводного противопожарного инструктажа, журналами регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журналом учёта первичных средств пожаротушения	по мере необходимости – директор Голтарева Г.И.
5.3. Разработка и обеспечение учреждения инструкцией и планом-схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара	по мере износа и внесения изменений – директор Голтарева Г.И.
5.4. Обеспечение структурных подразделений школы первичными средствами пожаротушения (песок, огнетушители и др.)	ревизия состояния давления в огнетушителях – директор Голтарева Г.И.
5.5. Организация обучения работающих мерам обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала	2 раза год (октябрь - июль) – директор Голтарева Г.И., с привлечением специалистов пожарного надзора
5.6. Обеспечение огнезащиты деревянных конструкций	Июнь, директор Голтарева Г.И.
5.7. Освобождение запасных эвакуационных выходов от хранения неисправной мебели	постоянно – директор Голтарева Г.И.

СОГЛАШЕНИЕ
Администрации и профсоюзной организации МБОУ Александровской ООШ по охране труда

18.06.2022г.

Администрация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Аксайского района Александровской основной общеобразовательной школы в лице руководителя учреждения Голгаревой Г.И., действующая на основании Устава, и профсоюзная организация образовательного учреждения в лице председателя профкома Лукьяновой О.М., действующая на основании положений о деятельности профсоюзов учреждений образования, составили и подписали настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Администрация образовательного учреждения берет на себя обязательства по созданию безопасных условий труда для работников учреждения в соответствии с действующим законом РФ "Об образовании", Трудовым кодексом РФ и Положением о службе охраны труда в системе министерства образования в пределах финансовых и материальных возможностей учреждения, определяемых Учредителем – УО ААР.
2. Работники образовательного учреждения со своей стороны обязуются выполнять свои должностные обязанности в соответствии с законом РФ "Об образовании", Уставом учреждения, Трудовым кодексом РФ и Положением о службе охраны труда в системе министерства образования в пределах финансовых и материальных возможностей учреждения.
3. Администрация обязуется:
 - 3.1 Предоставлять работникам образовательного учреждения работу по профилю их специализации в объеме нагрузки, установленной трудовым законодательством для работников образования.
 - 3.2 Предоставлять отпуска в летнее время.
 - 3.3 Обеспечивать санитарные нормы, температурно-климатические и нормы освещения в пределах финансовых и материальных возможностей учреждения.
 - 3.4 Обеспечивать положенной по нормативам спецодеждой и индивидуальными средствами защиты, а также средствами оказания первой медицинской помощи, моющими и чистящими средствами.
 - 3.5 Обеспечивать помещения и здание учреждения средствами пожаротушения, регулярно проводить противопожарные мероприятия.
 - 3.6 Организовать питание детей.
 - 3.7 Обеспечивать учебно-воспитательный процесс пособиями и инвентарем.

- 3.8 Обеспечивать регулярную уборку помещений общего пользования.
- 3.9 Обеспечивать защиту контингента учреждения в чрезвычайных ситуациях мирного времени.
- 3.10 Обеспечивать нормальные условия отряда педагогических работников учреждения.

4. Работники учреждения обязуются:

- 4.1 Соблюдать требования охраны труда и санитарной гигиены и требовать их соблюдения от обучающихся.
 - 4.2 Выполнять должностные обязанности по охране труда, вести документацию по охране труда в соответствии с Положением о службе охраны труда в системе министерства образования.
 - 4.3 Обеспечивать соблюдение санитарных правил и организовывать в кабинетах проветривание и влажную уборку.
 - 4.4 Обеспечивать контроль за поведением обучающихся на экскурсиях с целью предупреждения несчастных случаев и травматизма.
 - 4.5 Обеспечивать безопасность обучающихся при проведении различных мероприятий.
 - 4.6 Оказывать помощь администрации при выполнении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
5. При невыполнении работниками образовательного учреждения своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, администрация учреждения имеет право применить к работникам санкции, предусмотренные трудовым законодательством РФ.
6. При невыполнении администрацией образовательного учреждения своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, работники образовательного учреждения имеют право обжаловать бездействие администрации в УО ААР.

Директор МБОУ Александровской ООШ

Председатель профсоюзного комитета

М.п.



Голтарева Г.И.
Дукьянова О.М.



