**Протокол**

**заседания Штаба воспитательной работы**

**МБОУ Александровской ООШ**

**№2 от 30.09.2022 г.**

**Присутствовали:**

Гоптарева Г.И. – руководитель ШВР

Горячева О.В. – заместитель директора по УВР

Редюга Е.А. – советник директора по ВР

Ливенцева С.Н. – педагог-психолог

Шушкалова С.А. – школьный уполномоченный по правам ребенка

Садченко Л.Н. – общественный инспектор

Шутюк Ю.А. – старшая вожатая

Донцова С.Н. – школьный библиотекарь

Бакулина М.А. – руководитель МО учителей начальных классов

Хачикьян Н.Ю. – учитель физ.культуры

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР №1, план мероприятий на октябрь.

2.О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах.

3.Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете. несовершеннолетних.

4.Работа общественного инспектора и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.

5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся

По первому вопросу выступила директор школы Гоптарева Г.И. с планом мероприятий на октябрь.

Решили: своевременно и качественно выполнять все мероприятия согласно плану работы ШВР, плану ВР школы на 2022-2023 уч.год.

По второму вопросу слушали заместителя директора по УВР Горячеву О.В., которая выступила с планом ШВР на осенние каникулы.

Решили: организовать утренники «Праздник осени» в начальных классах.

По третьему вопросу слушали советника директора по воспитательной работе Редюга Е.А. Был представлен план организации занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете. несовершеннолетних.

Решили: были назначены мероприятия на 31.10.22, 03.11.22, 04.11.2022 г. для подучетников.

По четвертому вопросу выступил общественный инспектор Садченко Л.Н. была проведена следующая работа: выявление учащихся группы риска; разъяснительная работа среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка (были вручены памятки «Знай свои права и обязанности», «Скажи «НЕТ!» вредным привычкам!»); вовлечение подучетников во внеурочные мероприятия во время осенних каникул; были составлены ИПР.

Решили: продолжить общественному инспектору, педагогу-психологу, классным руководителям профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета. Назначен ответственный за мониторинг социальных сетей обучающихся – Садченко Л.Н.

По пятому вопросу слушали педагога-психолога Ливенцеву С.Н. Светлана Николаевна разъяснила порядок проведения СПТ.

Этапы организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в МБОУ Александровской ООШ:

1) заседание Штаба воспитательной работы;

2) издание приказа МБОУ Александровской ООШ «О проведении социально-психологического тестирования учащихся»;

3) создание Комиссии для организации проведения социально-психологического тестирования;

4) проведение информационно-разъяснительной работы с педагогами, обучающимися и их родителями (законными представителями) о целесообразности проведения социально-психологического тестирования;

5) утверждение графика проведения социально-психологического тестирования;

6) подготовка и обеспечение материально-технической базы;

7) сбор информационных согласий о прохождении обучающимися социально-психологического тестирования;

8) проведение инструктажа для участников социально-психологического тестирования (обучающиеся в возрасте от 13 лет);

9) проведение социально-психологического тестирования согласно установленного графика;

10) подготовка и направление информационно-аналитической справки в УОААР.

Решили: работу по организации можно считать удовлетворительной.

Директор МБОУ Александровской ООШ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.И. Гоптарева