**Протокол**

**заседания Штаба воспитательной работы**

**МБОУ Александровской ООШ**

**№1 29.08.2022 г.**

**Присутствовали:**

Гоптарева Г.И. – руководитель ШВР

Горячева О.В. – заместитель директора по УВР

Редюга Е.А. – советник директора по ВР

Ливенцева С.Н. – педагог-психолог

Шушкалова С.А. – школьный уполномоченный по правам ребенка

Садченко Л.Н. – общественный инспектор

Шутюк Ю.А. – старшая вожатая

Донцова С.Н. – школьный библиотекарь

Бакулина М.А. – руководитель МО учителей начальных классов

Хачикьян Н.Ю. – учитель физ.культуры

**Повестка заседания:**

1. Создание ШВР

2. План работы на 2022-2023 учебный год.

3. Организация работы ДО «Мы Дона верные сыны»

4. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»

5. О плане профилактической работы на сентябрь.

6. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2022 – 2023 уч.года.

По первому вопросу выступила директор школы Гоптарева Г.И. с приказом о создании ШВР в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни.

По второму вопросу слушали заместителя директора по УВР Горячеву О.В., которая выступила с планом ШВР на 2022-2023 учебный год.

Решили: утвердить план ШВР на 2022-2023 учебный год.

По третьему вопросу слушали советника директора по воспитательной работе Редюга Е.А. Был представлен План воспитательной работы на 2022-2023 уч.год.

Решили: составить на основе Плана ВР школы планы классных руководителей.

По четвертому вопросу слушали Гоптареву Г.И., педагога-организатора Шутюк Ю.А., Хачикьян Н.Ю. Обсудили проведение торжественной линейки, посвященной Дню знаний, организацию основных мероприятий сентября, месячника безопасности «Внимание дети».

Решили: назначить ответственными за проведение линейки Редюга Е.А. и Шутюк Ю.А., провести торжественную линейку в соответствии с санитарными нормами. Организовать и провести мероприятия сентября согласно Плану ВР школы. Назначить ответственным за организацию месячника безопасности Редюга Е.А.

По пятому и шестому вопросу выступил общественный инспектор Садченко Л.Н. Были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен План профилактической работы на 2022/2023 учебный год):

1) своевременное выявление учащихся группы риска;

2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;

3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;

4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;

5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска»;

6) составление ИПР.

Разъяснен алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: утвердить План профилактической работы с учащимися на 2022-2023 уч.год. Общественному инспектору, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета. Классным руководителям в течение первой недели сентября заполнить и сдать социальные паспорта класса. Общественному инспектору на основе полученной информации составить соц.паспорт школы.

Директор МБОУ Александровской ООШ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.И. Гоптарева