

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Аксайского района  
Александровская основная общеобразовательная школа  
(МБОУ Александровская ООШ)

ПРИКАЗ

От 20.01.24 г.

№ 103

Об организации и проведении итогового собеседование обучающихся 9-ого класса 14 февраля 2024г.

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 232/551; Приказом минобразования Ростовской области от 29.12.2023 № 1334 «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Ростовской области», в целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку в образовательных организациях, расположенных на территории Аксайского района,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 14 февраля 2024 года итоговое собеседование обучающихся 9-ого класса
2. В состав комиссии по проведению и проверке итогового собеседования включить:
  - 2.1. Горячеву О.В., заместителя директора по УВР, ответственного организатора подготовки и проведения итогового устного собеседования в 9-ом классе.

Ответственному организатору:

- Обеспечить подготовку образовательного учреждения к проведению итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах в соответствии с Регламентом проведения итогового устного собеседования по русскому языку.
- Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2024 году.
- Не позднее, чем за две недели до проведения итогового собеседования ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (ОИВ); информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.
- Не позднее, чем за день до проведения итогового собеседования обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста; получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников); при необходимости скорректировать

списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму.

- Обеспечить своевременную доставку файлов с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования из образовательной организации в УО ААР.

2.2. Экзаменатора-собеседника, который проводит ИС-9 с участниками итогового собеседования:

- Учителя математики Ливенцеву С.Н.– аудитория № 1

2.3. Эксперта, который оценивает ответы участников итогового собеседования:

Учителя русского языка Шушкалову С.А.– аудитория № 1;

3. Назначить организатором в аудитории ожидания – Клещеву В.Ю.

1. 4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя по УВР Горячеву О.В.

Директор МБОУ Александровской ООШ: \Г.И.Гоптарева/