

Что сделать за день до итогового собеседования

- Получить от РЦОИ список участников, ведомости учета, протоколы экспертов и специализированную форму
- Распределить участников по кабинетам и заполнить в списке участников поле «Аудитория»
- Проверить, что эксперты получили критерии оценки от технического специалиста и ознакомились с ними
- Подготовить кабинеты к итоговому собеседованию